

PLIEGO DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD COMUNITARIA, DEL MANTENIMIENTO DE LOS AUTOMATISMOS DE LAS CONTRAVENTANAS Y PUERTA DEL GARAJE DE LA SEDE DEL PARLAMENTO DE NAVARRA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente pliego el establecimiento de las estipulaciones jurídicas, administrativas, técnicas y económicas con arreglo a las cuales ha de efectuarse el contrato de asistencia para el mantenimiento de los automatismos de las contraventanas y puerta del garaje de la sede del Parlamento de Navarra.

Dicha asistencia se realizará conforme a lo establecido en el Anexo III del presente pliego, que formará parte del contrato que se firme con el adjudicatario.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

En cumplimiento de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, se adjudicará un contrato de asistencia, incluido en el epígrafe CPV (Common Procurement Vocabulary) 50700000-5 – Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios. La adjudicación se efectuará mediante procedimiento negociado sin publicidad comunitaria, de conformidad con lo establecido en los artículos 70 y 74 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, en el que se invitará a participar al menos a tres empresas, y el criterio de adjudicación del contrato será exclusivamente el precio ofertado, según se recoge en el presente pliego.

Las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en el presente pliego, y a la Ley 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: negociado sin publicidad comunitaria, previsto en el artículo 74 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.
- Criterio de adjudicación: exclusivamente el precio ofertado.
- Unidad gestora del contrato: Servicios Generales.
- Órgano adjudicador: Mesa del Parlamento de Navarra

El desconocimiento de estas disposiciones y de las cláusulas y anexos del pliego no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3.- IMPORTE DEL CONTRATO

3.1. El importe máximo del contrato es de 16.000,00 euros, IVA excluido, que se financiará con cargo a la partida “21300 – Reparación maquinaria, instalaciones y utillaje” del presupuesto de gastos de la Cámara para 2017 y 2018, en proporción a su ejecución contractual y sujeto a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para ello.

Dicho importe se compone de los siguientes conceptos:

a) Mantenimiento preventivo: tendrá un importe máximo anual de 4.000,00 euros, IVA excluido. Este importe máximo anual es el resultado de multiplicar el número anual de horas estimado para labores de mantenimiento preventivo (80 horas), por el precio/hora de Técnico ofertado. Se trata de un valor calculado únicamente a efectos de valoración económica, sin que exista obligación por parte del Parlamento de Navarra de gastar la totalidad del gasto autorizado por este concepto.

b) Mantenimiento correctivo: tendrá un importe máximo anual de 12.000 euros, IVA excluido, siempre teniendo en cuenta que el gasto efectivo en este apartado estará condicionado por las necesidades reales de reparación que se produzcan, de acuerdo con los precios ofertados en este apartado por los licitadores, y sin que exista obligación por parte del Parlamento de Navarra de gastar la totalidad del gasto autorizado por este concepto.

De acuerdo con lo anterior, según lo establecido en la LF 6/2006, y teniendo en cuenta las posibles prórrogas anuales del contrato, el valor estimado del mismo es de 64.000,00 euros, IVA excluido, que se financiarán con cargo a la partida "21300 – Reparación maquinaria, instalaciones y utillaje" del presupuesto de gastos de la Cámara del ejercicio correspondiente, sujeto a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para ello.

En cuanto al precio/hora de Técnico ofertado, éste será el mismo tanto para las operaciones de mantenimiento preventivo como las de correctivo, y no podrá superar los 40,00 euros/hora, IVA excluido.

3.2. Se advierte a los licitadores que la oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

4.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren incurso en causa de prohibición de contratar, conforme a lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de las ofertas.

El Parlamento de Navarra podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, de acuerdo con el artículo 10.2 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa. Los contratistas que participen conjuntamente en un contrato responderán solidariamente de las obligaciones contraídas.

En todo caso, los licitadores han de ser personas naturales o jurídicas, **cuya finalidad o actividad profesional tenga relación directa con el objeto del contrato**, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acredite debidamente y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

5.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado en el plazo de diez días naturales a partir de la fecha de remisión de la invitación a participar en el procedimiento, en el Registro General del Parlamento de Navarra, calle Navas de Tolosa nº 1 de Pamplona, (el horario del Registro General del Parlamento de Navarra es de lunes a jueves de 9:00 a 14:30 h y de 17:00 a 19:00 h, y los viernes de 9:00 a 14:30 h), o en otros Registros conforme a la normativa administrativa vigente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo o se presenten en otros Registros conforme a la normativa, deberá hacerse dentro del plazo establecido, y justificar la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos, o de registro de entrada en otros Registros. Asimismo, se comunicará a la unidad gestora del contrato la remisión de la oferta mediante correo electrónico (en la dirección: registro@parlamentodenavarra.es), fax (en el número 948.228444), télex o telegrama, en el que se consignará la denominación del contrato y el nombre del licitador. El correo electrónico, fax, télex o telegrama deberá haberse remitido igualmente dentro del plazo y horario fijados.

A efectos de justificar que el envío por correo o la presentación en otros Registros se hace dentro de la fecha y hora límites señaladas para la admisión de proposiciones, se exigirá como medio de prueba que en el texto del correo electrónico, fax, télex o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo, o en su caso, al número de registro de entrada en el Registro correspondiente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo establecido para la recepción de proposiciones, la oferta no será admitida.

En cualquier caso, transcurridos los diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haber recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas del pliego de condiciones esenciales, y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con el Parlamento de Navarra.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, el encargado del Registro extenderá un certificado en el que consten las proposiciones presentadas.

6.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en un único sobre cerrado, identificado en el exterior con el título "Mantenimiento contraventanas y puerta garaje Parlamento de Navarra" y con la **denominación, firma y sello** de la empresa licitadora.

En el interior de dicho sobre se incluirán **dos sobres cerrados**, señalados con los números 1 y 2, y su respectivo título, así como la denominación, firma y sello de la empresa licitadora.

En ningún caso podrá aportarse, finalizado el plazo de presentación de proposiciones, documentación complementaria o aclaratoria que no haya sido solicitada expresamente por la unidad gestora.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de esta cláusula dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas que hubiera suscrito.

1) Sobre nº 1: Documentación general.

Toda la documentación a presentar en el sobre nº 1 por los licitadores habrá de ser ORIGINAL o COPIA AUTENTICADA administrativa o notarialmente.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) Denominación de la empresa o proponente, CIF, nombre y apellidos de la persona que firme la proposición y el carácter con que lo hace y dirección, teléfono, persona de contacto y correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.
- b) Declaración responsable del licitador, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta al presente pliego, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar y no se encuentra incurso en causa de exclusión del procedimiento de licitación, que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, y del cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, y cumple con el convenio laboral del sector. El licitador en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en la cláusula 11 del presente pliego, en el plazo máximo de siete días naturales desde la notificación de la adjudicación.
- c) Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

En el caso de existir licitadores que participen conjuntamente, la documentación que se exige en los apartados a y b deberá ser presentada por todos y cada uno de los licitadores que participen.

Cualquier referencia en la documentación de este sobre a precios o a la oferta económica, determinará la exclusión de la licitación.

2) Sobre nº 2: Proposición económica.

En el interior del sobre se incluirá la proposición económica, que será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo II a este Pliego.

En el caso de que se presente una proposición económica por licitadores que participen conjuntamente, aquélla deberá estar firmada por la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Parlamento de Navarra.

7.- CALIFICACIÓN PREVIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS

La unidad gestora del contrato examinará en primer lugar, en acto interno, el contenido del sobre n.º 1 (Documentación general) y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma, acordándose la admisión o rechazo de los licitadores.

Si la unidad gestora del contrato observara defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador subsane los defectos o complete la documentación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes.

8.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS

En el lugar, día y hora que se comunicará por correo electrónico a los licitadores con una antelación mínima de 72 horas, tendrá lugar en acto público la apertura y lectura de los sobres nº 2 de proposiciones económicas presentadas por las empresas admitidas.

Previamente a la apertura, la unidad gestora del contrato notificará, en su caso, las proposiciones rechazadas y causa de su inadmisión, y las proposiciones admitidas.

La unidad gestora del contrato, tras la apertura de las ofertas económicas, elevará a la Mesa del Parlamento de Navarra dichas propuestas, las actas, la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes. La unidad gestora del contrato podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere oportunos en orden a la adjudicación.

9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El criterio de adjudicación será exclusivamente el precio ofertado, resultando adjudicatario el licitador que obtenga la mayor puntuación global, compuesta de las siguientes puntuaciones parciales:

		Puntuación máxima
a)	Precio/hora técnico para manto preventivo y correctivo	55
b)	Materiales	
	Precio de 1 motor nuevo	20
	Precio de 1 motor reparado	12
	Precio de 2 transmisiones	12
	Precio de 2 finales de carrera	0,5
	Precio de 4 contactos sistema KNX	0,5

En cada uno de los apartados se otorgará la máxima puntuación (V_0) a la oferta más económica, y al resto de forma proporcional de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_i = \frac{P_o \times V_0}{P_i}$$

Siendo:

V_0 : puntuación máxima otorgada al precio más bajo

V_i : puntuación referida a la proposición i -ésima, para $i = 1, 2, 3...$

P_o : oferta económica más baja

P_i : oferta económica referida a la proposición i -ésima.

En caso de empate entre dos o más licitadores, se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género, atendiendo en todos los supuestos a la concurrencia de las citadas circunstancias en el momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

A tal efecto, se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación.

En el caso de que en la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

10.- ADJUDICACIÓN

La Mesa del Parlamento adjudicará el contrato siguiendo el orden de la propuesta presentada por la unidad gestora, salvo que se hubiera formulado con infracción del ordenamiento jurídico o presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias, en cuyo caso actuará de conformidad con lo previsto en la legislación vigente. Todo ello sin perjuicio de declarar desierta la licitación por motivos de interés público, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 92.6 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

La Mesa del Parlamento, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en el plazo máximo de veinte días a partir del día siguiente al de la apertura pública de las ofertas.

La resolución de la adjudicación será motivada, deberá especificar los motivos por los que se ha rechazado una oferta y las características o ventajas de la oferta seleccionada, y se notificará a los interesados de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.

La adjudicación se entenderá condicionada a la presentación de los documentos a que hace referencia la cláusula 11 del presente pliego.

11.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

En el plazo máximo de siete días naturales desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, el licitador que haya resultado adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

1. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y representación:

a) **Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra**, de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo IV del Decreto Foral 236/2007 de 5 de noviembre, por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo (BON nº 149, de 30 de noviembre de 2007), será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa, la presentación de copia del certificado expedido por el registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado.

b) **Si la empresa no está inscrita en el Registro a que se refiere el párrafo precedente**, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

b.1.) Si los licitadores son personas jurídicas, copia autenticada notarial o administrativamente de la escritura de constitución o en su caso, de modificación, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

Si los licitadores son personas naturales, será obligatoria la presentación de la copia autenticada notarial o administrativamente del DNI o del documento que reglamentariamente le sustituya.

b.2) Copia autenticada notarial o administrativamente de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si este requisito fuera exigible conforme a la normativa registral, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, y del DNI, o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

Las empresas no españolas acreditarán su capacidad de obrar según lo establecido en los artículos 11.3 y 12 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, y 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una unión de empresas, deberán estas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, y el nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, así como el CIF asignado a dicha unión.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión y por el apoderado.

La responsabilidad será siempre solidaria e indivisible para el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

3. Certificados positivos, vigentes en la fecha de finalización de presentación de proposiciones, expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

La falta de aportación de esta documentación supondrá, previa audiencia del adjudicatario, que la adjudicación quede sin efecto, con abono por parte de éste, de una penalización equivalente al dos por ciento del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda de dicho porcentaje.

12.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días naturales a contar desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación. De acuerdo con el artículo 93 de la LF 6/2006, de Contratos Públicos, en los contratos de asistencia de valor estimado inferior al umbral comunitario, la eficacia de la adjudicación queda suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

Al contrato se unirá como anexo un ejemplar del presente pliego junto con sus correspondientes Anexos, que serán firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario.

Cuando el contrato no pudiera formalizarse por causas imputables al adjudicatario, el Parlamento de Navarra, acordará su resolución, previa audiencia del interesado, quien deberá abonar al Parlamento de Navarra una cantidad equivalente al dos por ciento del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

13.- ENTRADA EN VIGOR Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La prestación de la asistencia objeto de esta contratación dará comienzo el día 21 de julio de 2017, una vez formalizado el correspondiente contrato.

La adjudicación de la asistencia se hará por el plazo de un año, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga, que serán anuales. De acuerdo con el artículo 177 de la LFCP 6/2006, este contrato no podrá tener un plazo de vigencia superior a cuatro años, incluidas todas sus prórrogas, que deberán tener carácter expreso.

En ningún caso se entenderá que el contrato ha sido tácitamente prorrogado si no media expresa notificación de la concesión de la prórroga por parte del Parlamento de Navarra.

No obstante, cualquiera de las partes y con al menos tres meses de antelación al vencimiento del contrato, podrá comunicar a la otra parte su voluntad de no prorrogar el mismo.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego que sirve de base al contrato, sometiéndose el contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato establecidas por la legislación vigente.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario, sin que éste pueda solicitar alteración de los precios contratados, siendo a su cargo la indemnización de todos los daños que cause al Parlamento de Navarra o a terceros por su ejecución.

14.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.

15.- ABONO DEL PRECIO

El abono del precio se efectuará mediante transferencia bancaria en el plazo de 30 días tras la presentación de la correspondiente factura por los servicios efectivamente realizados, y previa conformidad a la misma de los Servicios Generales de la Cámara.

En el supuesto de prórroga anual, el precio se revisará conforme al índice de garantía de competitividad (IGC) del periodo inmediatamente anterior al inicio de la prórroga, publicado por el INE. Este índice establece una tasa de revisión de precios consistente con la recuperación de competitividad frente a la zona euro, y será igual al índice de precios al consumo armonizado (IPCA) de la UEM menos una parte de la pérdida de competitividad acumulada por España desde 1999.

Cuando la tasa de variación de este índice se sitúe por debajo de 0 por ciento, se tomará este valor como referencia, lo que equivaldría a la aplicación de la regla de no revisión. Cuando la tasa de variación de este índice supere el objetivo a medio plazo de inflación anual del BCE (2 %), se tomará este valor como referencia.

16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato, además de las señaladas en estas cláusulas administrativas y en los artículos 124 y 181 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, las siguientes:

a) El incumplimiento por el adjudicatario de cualquiera de las condiciones establecidas en su oferta o en este pliego, así como las reiteradas deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones.

b) El incumplimiento de las normas laborales y tributarias por parte de la empresa.

Si el contrato se resuelve por causas imputables al adjudicatario deberá indemnizar al Parlamento de Navarra por los daños y perjuicios correspondientes.

El Parlamento de Navarra podrá dejar sin efecto el contrato antes del vencimiento si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante el resarcimiento de los daños que se causaren en la forma y con los requisitos establecidos en la legislación de Contratos Públicos.

17.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

La Mesa del Parlamento tiene la facultad de interpretar el contrato administrativo a que se refiere el presente Pliego y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por causa de interés público y acordar su resolución dentro de los límites, con sujeción a los requisitos y con los efectos establecidos en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio citada y normativa complementaria.

Los acuerdos que dicte la Mesa del Parlamento de Navarra en el ejercicio de sus competencias de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

18.- RECLAMACIONES, JURISDICCIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 210 y siguientes de la LFCP, las empresas, profesionales e interesados en la licitación y adjudicación de un contrato público, podrán interponer ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, las reclamaciones en materia de contratación pública contra los actos de trámite o definitivos, que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, dictados por una entidad sometida a la presente Ley Foral, en los casos y a través de los procedimientos establecidos en el Libro Tercero, Título II, de la citada ley foral. Todo ello, sin perjuicio de que puedan hacer uso de los recursos administrativos y contenciosos previstos en la legislación vigente.

El contrato que regula el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares tiene naturaleza administrativa. Todas las incidencias que se deriven de su ejecución y de la interpretación por el Parlamento de Navarra de las cláusulas del presente pliego serán resueltas en primer término, por la Mesa del Parlamento de Navarra, contra cuyas resoluciones podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su notificación, o mediante recurso potestativo de reposición ante la propia Mesa del Parlamento de Navarra en el plazo de un mes a partir de su notificación.

El contrato a que se refiere el presente Pliego se regirá por lo dispuesto en el mismo y en el Pliego de prescripciones técnicas particulares, y en lo no previsto en los mismos, por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos y demás normativa que resulte de aplicación.

19.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico en la que se realizarán todas las comunicaciones del Parlamento de Navarra, con el adjudicatario y el resto de

licitadores, incluida la notificación del Acuerdo de adjudicación aprobado por la Mesa del Parlamento de Navarra.

20.- CLÁUSULA DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO (Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal)

Se le informa de la existencia del fichero automatizado, "Contabilidad y Gestión Económico-Financiera", con la única finalidad de la gestión administrativa de los expedientes de contratación.

Mediante el envío o la presentación de la documentación solicitada, los licitadores otorgan su consentimiento para el tratamiento autorizado de los datos de carácter personal, contenidos en dicho fichero.

Al mismo tiempo se informa del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales. Para ejercer estos derechos se deberá dirigir un escrito a la Mesa del Parlamento de Navarra, C/ Navas de Tolosa, 1, 31002 Pamplona (Navarra), Tfno: 948 209 209, Fax: 948 228 444 o en la siguiente dirección de correo electrónico: registro@parlamentodenavarra.es, manifestando su petición al efecto.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA CONTRATAR

(a incluir en el sobre nº 1 de documentación general)

El que suscribe D/D.^a _____, con D.N.I. nº _____
actuando en representación de la empresa
_____ en calidad de _____, con CIF nº _____
y domiciliada en _____, calle
_____.

Informado del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad comunitaria, del mantenimiento de los automatismos de las contraventanas y puerta del garaje de la sede del Parlamento de Navarra, y del Pliego de condiciones esenciales que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

DECLARA

Que la empresa cumple las condiciones exigidas para la contratación de dicha asistencia, y que no está incurso en ninguna de las causas de exclusión señaladas en los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

Que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales impuestas por las obligaciones vigentes.

Que la empresa cumple con el convenio laboral del sector.

En _____, a _____ de _____ de 2017

Firma y sello del licitador

ANEXO II

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

(a incluir en el sobre nº 2 de proposición económica)

El que suscribe D/D.^a _____, con D.N.I. nº _____ actuando en representación de la empresa _____ en calidad de _____, con CIF nº _____ y domiciliada en _____, calle _____,

Informado del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad comunitaria, del mantenimiento de los automatismos de las contraventanas y puerta del garaje de la sede del Parlamento de Navarra, y del Pliego de condiciones esenciales que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

DECLARA que cumple las condiciones exigidas para la contratación de dicha asistencia, y presenta la siguiente oferta:

	Precio, IVA excluido
a)	Precio/hora técnico para manto. preventivo y correctivo
b)	Materiales
	Precio de 1 motor nuevo
	Precio de 1 motor reparado
	Precio de 2 transmisiones
	Precio de 2 finales de carrera
	Precio de 4 contactos sistema KNX

En _____, a _____ de _____ de 2017

Firma y sello del licitador

ANEXO III

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD COMUNITARIA, DEL MANTENIMIENTO DE LOS AUTOMATISMOS DE LAS CONTRAVENTANAS Y PUERTA DEL GARAJE DE LA SEDE DEL PARLAMENTO DE NAVARRA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente anexo tiene por objeto regular y definir los requisitos mínimos que deben cumplirse para el mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, de los automatismos de apertura y cierre de las contraventanas y de la puerta de acceso al garaje del edificio sede del Parlamento de Navarra.

2.- OPERACIONES A REALIZAR

El mantenimiento se realizará en las 155 ventanas exteriores de doble hoja con contraventanas de madera del edificio y en la puerta de acceso al garaje del edificio que se distribuyen de la siguiente manera:

- 49 ventanas en la planta baja.
- 53 ventanas en la primera planta.
- 53 ventanas en la segunda planta.
- 1 puerta de acceso al garaje subterráneo.

Se recomienda a los licitadores la visita "in situ" del edificio para comprobar el funcionamiento del sistema de contraventanas, por lo que se ruega contactar con el Oficial Técnico de Mantenimiento del Parlamento de Navarra, Sr. Floren Enecoiz para programar una visita (teléfono 948 209209 extensión 1430).

A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Debe comprender dos revisiones al año, a realizar en la primera quincena de los meses de enero y agosto en que no hay actividad parlamentaria, en fecha a coordinar con los Servicios Generales del Parlamento de Navarra.

Para la realización de cada una de dichas revisiones se estiman necesarias aproximadamente unas 40 horas (80 horas anuales), y conllevarán como mínimo las siguientes operaciones:

Contraventanas:

- Revisión, ajuste y limpieza de la instalación. Revisión y ajuste de las contraventanas.
- Comprobación del correcto funcionamiento y estado mecánico de todos los componentes de las contraventanas (rodamientos, bisagras, cables, finales de carrera, contactos sistema KNX, pulsadores de accionamiento, células, engranajes y en general todos los sistemas mecánicos).
- Limpieza de la guía de desplazamiento.
- Engrase de los puntos de giro, los mecanismos de cierre y apertura y todos los elementos sometidos a rozamiento.
- Prueba real de todas las instalaciones y de su correcto funcionamiento.
- Diagnóstico de funcionamiento del sistema señalando las contraventanas susceptibles de reparación.

Puerta del garaje. Las operaciones, en relación no exhaustiva, son las siguientes:

- Comprobación del correcto funcionamiento y estado mecánico de todos los componentes de la puerta (rodamientos, bisagras, cables, finales de carrera, retenedor, pulsadores de accionamiento, células, engranajes y en general todos los sistemas mecánicos de la puerta).
- Comprobación de todos los elementos de la maniobra: componentes eléctricos, placa electrónica, cuadro de maniobras completo y electrocerradura.
- Comprobación y corrección de todos los dispositivos de enclavamiento, carriles, anclajes de perfiles, sujeción de jambas y techos de la puerta, realizando las operaciones necesarias en su caso.
- Equilibrado de la puerta.
- Comprobación de cables, cadenas y guías.
- Comprobación de inexistencia de desgaste, corrosión o suciedad por grasa en los distintos elementos móviles del motor y articulaciones.
- Comprobación del correcto funcionamiento de los limitadores de carrera.
- Limpieza, engrase y ajuste de todos los mecanismos hasta su correcto funcionamiento.
- Revisión de mecanismos de accionamiento manual.
- Limpieza y alineación de las células fotoeléctricas y resto de elementos de seguridad.

Se completará cada una de las revisiones con los partes de intervención correspondientes, en el que se desglosará el número de horas de mano de obra realizado, así como en su caso, el detalle del material que se haya podido utilizar.

El precio/hora de Técnico del mantenimiento preventivo y correctivo es el mismo, y en él están incluidos todos los conceptos susceptibles de ser facturados (salida, kilometraje, dietas, etc.). En todo caso, las horas facturadas serán las de estancia efectiva en la sede del Parlamento.

En el caso de utilización de material o recambios durante las labores de mantenimiento, este será objeto de facturación aparte.

B) MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El sistema de apertura y cierre automático de las contraventanas fue instalado en el año 2002, con la inauguración de la nueva sede de la Cámara. A lo largo de estos años ha habido problemas de funcionamiento debido a las especiales características de los elementos, por lo se ha intervenido sobre él en repetidas ocasiones.

A modo informativo, cabe señalar que durante el año 2015 se han llevado a cabo intervenciones por un importe aproximado de 12.000,00 euros, IVA excluido, y durante el año 2016 se por un importe aproximado de 7.500,00 euros, IVA excluido.

La mayoría de las intervenciones consisten en la reparación y sustitución de las transmisiones o de algún motor. Asimismo, en cada intervención se instalan finales de carrera en las ventanas que aún no dispongan de ellos.

Propuestas licitadores

Por todo ello, siguiendo el desglose fijado en el modelo del Anexo II del presente pliego, se solicita a los licitadores la fijación de los siguientes precios:

a) Precio hora/Técnico para mantenimiento preventivo y correctivo. En este precio se incluyen todos los conceptos susceptibles de ser facturados (salida, kilometraje, dietas, etc.). En todo caso, las horas facturadas serán las de estancia efectiva en la sede del Parlamento.

b) Materiales:

- Precio de un motor nuevo.
- Precio de un motor reparado.
- Precio de 2 transmisiones (en cada ventana hay 2 transmisiones).
- Precio de 2 finales de carrera (en cada ventana se instalan 2 finales de carrera).
- Precio de 4 contactos sistema KNX (en cada ventana se instalan 4 contactos).

Tiempos de respuesta y reparación.

Los avisos de avería en la puerta del garaje y contraventanas objeto de este Pliego, podrán producirse en cualquier momento del día durante todos los días del año, por lo que la empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios materiales (incluido número de teléfono durante las 24 horas del día) y humanos necesarios para atender los avisos, dar la correspondiente respuesta y reparar las averías producidas en todo momento y en las condiciones que se indican a continuación.

Cuando las averías producidas en puerta o contraventanas afecten directamente a la seguridad, situación que será determinada por el Parlamento, el tiempo máximo de respuesta, entendiéndose por éste el tiempo transcurrido entre la llamada y la presencia del operario en el Parlamento para atender la avería, no será superior a 2 horas.

Para las averías no urgentes que no impidan el normal desarrollo de la actividad del Parlamento, el plazo de asistencia técnica será de un máximo de 24 horas en días laborales, y en las primeras 8 horas del primer día laborable si el aviso se produce en día festivo.

3.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO.

La empresa adjudicataria deberá cumplir en todo momento la Ley de Protección de Riesgos Laborales 31/1995, de 8 de noviembre, y normativa asociada vigente, siendo requisito indispensable para la contratación el cumplimiento de cuantas obligaciones allí aparecen relativas a los medios de protección colectiva e individual a utilizarse en trabajos de altura.

La infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico de la empresa adjudicataria no implicará responsabilidad alguna para el Parlamento de Navarra.

El adjudicatario deberá aportar la maquinaria y elementos necesarios para la realización de los trabajos, con montaje y desmontaje, así como la adopción de las medidas oportunas de seguridad y limpieza.

El Parlamento, por medio de los Servicios Generales, podrá controlar en cualquier momento que los trabajos realizados, su duración, cumplimiento de horarios establecidos, y en general todas las especificaciones establecidas en el presente pliego, así como la calidad de los trabajos efectuados, se corresponda con lo exigido y ofertado por el adjudicatario.

El contratista asignará a una persona como responsable del mantenimiento ante el Parlamento. Esta persona mantendrá al personal designado por el Parlamento oportunamente informado de la ejecución de los trabajos, a fin de controlar la evolución de las actuaciones de mantenimiento y procurar la continua mejora en la calidad de la prestación del servicio.

El Parlamento podrá exigir del adjudicatario la sustitución o traslado de cualquier trabajador que no se comporte con la debida corrección y diligencia en el desempeño de sus cometidos.

4. DOCUMENTACIÓN. PARTES DE TRABAJO

Tras cada visita al Parlamento para efectuar una labor de mantenimiento o de reparación de avería, el adjudicatario entregará la información detallada de los trabajos realizados. Esta información se recogerá en los correspondientes partes de trabajo, en que vendrá indicada la fecha de actuación, el personal involucrado, las tareas realizadas, material empleado, tiempo dedicado, identificación del elemento sobre el que se ha actuado, etc. Una copia de estos partes junto con la valoración económica de los materiales y mano de obra empleada se remitirán al Parlamento junto con la correspondiente factura por los servicios realizados.

En el plazo de 30 días desde la firma del contrato, la empresa adjudicataria entregará al Parlamento de Navarra el protocolo con las operaciones concretas a realizar en los elementos objeto de mantenimiento preventivo.

Tras la realización de la primera revisión de mantenimiento preventiva (prevista para agosto 2017), el adjudicatario entregará al Parlamento de Navarra un informe inicial sobre el estado de las instalaciones y grado de conservación de las mismas, de su funcionamiento, de las deficiencias detectadas y de sus condiciones respecto a la obligación de cumplimiento de la normativa vigente. Se incluirán propuestas de mejora de las instalaciones existentes.

Semestralmente, una vez realizado el correspondiente mantenimiento preventivo, se entregará un informe del estado de situación de las instalaciones y de las actuaciones de mantenimiento realizadas y, en su caso, la propuesta de mejoras que se consideren apropiadas.