

# **PLIEGO DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD COMUNITARIA, DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PARLAMENTO DE NAVARRA.**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

Constituye el objeto del presente pliego el establecimiento de las bases jurídicas, administrativas, técnicas y económicas con arreglo a las cuales ha de efectuarse la contratación y ejecución de la asistencia técnica para la realización de una auditoría técnica de seguridad en los sistemas de información del Parlamento de Navarra.

Dicha asistencia técnica se realizará conforme a las especificaciones técnicas que se señalan en el Anexo III del presente pliego, que formará parte del contrato que firme con el adjudicatario.

## **2.- RÉGIMEN JURÍDICO**

En cumplimiento de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, se adjudicará un contrato de asistencia. La adjudicación se efectuará mediante procedimiento negociado sin publicidad comunitaria, de conformidad con lo establecido en los artículos 70 y 74 de la ley mencionada, en el que se invitará a participar al menos a tres empresas, y el criterio de adjudicación será la oferta más ventajosa, según se recoge en el presente pliego.

Las partes contratantes quedan sometidas a lo establecido en el presente pliego, y a la Ley 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: negociado sin publicidad comunitaria.
- Criterio de adjudicación: oferta más ventajosa.
- Unidad gestora del contrato: Servicios Generales.
- Órgano adjudicador: Mesa del Parlamento de Navarra.

El desconocimiento de estas disposiciones y de las cláusulas y anexos del pliego no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

## **3.- IMPORTE DEL CONTRATO**

3.1. El importe máximo del contrato es de 17.000,00 euros, IVA excluido, que se financiará con cargo a la partida "22790 – Otros trabajos realizados" del presupuesto de gastos de la Cámara para 2018, sujeto a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para ello.

La propuesta económica de los licitadores no podrá superar los 17.000,00 euros, IVA excluido, desestimándose las ofertas cuya cuantía económica sea superior a esa cifra.

3.2. Se advierte a los licitadores que la oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precio/hora del convenio más los costes de la Seguridad Social.

## **4.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, solvencia económica y financiera, técnica o profesional, y no se encuentren incurso en causa de

prohibición de contratar, conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, requisitos que deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de las ofertas.

Asimismo, será causa de exclusión para contratar la concurrencia, en la persona física o en los administradores de la persona jurídica licitadora, de algún supuesto de incompatibilidad para contratar recogido en la legislación específica que resulte aplicable en cada caso. Igualmente será causa de exclusión la concurrencia de la condición de cargo electivo de los contemplados en la legislación electoral general, en los términos establecidos en la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

El Parlamento de Navarra podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, de acuerdo con el artículo 10.2 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros y pagos de cuantía significativa. Los contratistas que participen conjuntamente en un contrato responderán solidariamente de las obligaciones contraídas.

En todo caso, los licitadores han de ser personas naturales o jurídicas, **cuya finalidad o actividad profesional tenga relación directa con el objeto del contrato**, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acredite debidamente, y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones.

La infracción de este precepto dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas que haya suscrito.

La presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas supondrá, igualmente, la inadmisión de dichas ofertas.

## **5.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

Para la ejecución de este contrato deberá disponerse de unas condiciones de solvencia económica y financiera suficientes que deberán acreditarse a través de las declaraciones formuladas por entidades financieras en el que se haga constar que el licitador dispone de la capacidad económica o financiera necesaria para hacer frente al contrato.

## **6.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL**

Para la ejecución de este contrato deberá disponerse de unas condiciones de solvencia técnica y profesional suficientes que podrán acreditarse mediante la declaración responsable de los principales contratos de proyectos similares efectuados desde el año 2014, indicando cliente, año e importe anual.

## **7.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado en el plazo de doce días naturales a partir de la fecha de remisión de la invitación a participar en el procedimiento, en el Registro

General del Parlamento de Navarra, calle Navas de Tolosa nº 1 de Pamplona, (el horario del Registro General del Parlamento de Navarra es de lunes a jueves de 9:00 a 17:30 horas y los viernes de 9:00 a 14:30 h), o en otros Registros conforme a la normativa administrativa vigente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo o se presenten en otros Registros conforme al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá hacerse dentro del plazo establecido, y justificar la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos, o de registro de entrada en otros Registros. Asimismo, se comunicará a la unidad gestora del contrato la remisión de la oferta mediante correo electrónico (en la dirección: [registro@parlamentodenavarra.es](mailto:registro@parlamentodenavarra.es)), fax (en el número 948.228444), télex o telegrama, en el que se consignará la denominación del contrato y el nombre del licitador. El correo electrónico, fax, télex o telegrama deberá haberse remitido igualmente dentro del plazo y horario fijados.

A efectos de justificar que el envío por correo o la presentación en otros Registros se hace dentro de la fecha y hora límites señaladas para la admisión de proposiciones, se exigirá como medio de prueba que en el texto del correo electrónico, fax, télex o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo, o en su caso, al número de registro de entrada en el Registro correspondiente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo establecido para la recepción de proposiciones, la oferta no será admitida.

En cualquier caso, transcurridos los diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haber recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas del pliego de condiciones esenciales, y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con el Parlamento de Navarra.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, el encargado del Registro extenderá un certificado en el que consten las proposiciones presentadas.

Los licitadores se encuentran obligados a facilitar una dirección electrónica única para la recepción de notificaciones a través de medios telemáticos, conforme al artículo 13 de la Ley Foral 11/2007, de 4 de abril, para la implantación de la administración electrónica en la Administración de la Comunidad Foral de Navarra. Asimismo, aceptan ser notificados telemáticamente por la Mesa de Contratación del contrato a través de la dirección electrónica suministrada.

## **8.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones se presentarán en un sobre único, identificado en el exterior con el título "Auditoría seguridad informática" y con la **denominación, firma y sello** de la empresa licitadora.

En el interior de dicho sobre se incluirán **tres sobres cerrados**, señalados con los números 1, 2 y 3, y su respectivo título, así como la denominación, firma y sello de la empresa licitadora.

En ningún caso podrá aportarse, finalizado el plazo de presentación de proposiciones, documentación complementaria o aclaratoria que no haya sido solicitada expresamente por la unidad gestora del contrato.

**Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.** Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de esta cláusula dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas que hubiera suscrito.

1) Sobre nº 1: Documentación general.

Toda la documentación a presentar en el sobre nº 1 por los licitadores habrá de ser original o copia autenticada administrativa o notarialmente.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) Denominación de la empresa o proponente, NIF, nombre y apellidos de la persona que firme la proposición y el carácter con que lo hace y dirección, teléfono, persona de contacto y correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.
- b) Declaración responsable del licitador, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta al presente pliego, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar y no se encuentra incurso en causa de exclusión del procedimiento de licitación, que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, y del cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, y cumple con el convenio laboral del sector. En el caso de las empresas extranjeras, la declaración compromete al licitador a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle.
- c) Acreditación de la solventía económica y financiera:

La solventía económica y financiera deberá acreditarse del siguiente modo:

- Declaración formulada por una entidad financiera en la que se haga constar que el licitador dispone de la capacidad económica o financiera necesaria para hacer frente al contrato.

- d) Documentos para la justificación de la solventía técnica o profesional:

La solventía técnica o profesional deberá acreditarse mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Declaración responsable del licitador en la que se relacionen los proyectos similares llevados a cabo desde el año 2014 a la actualidad, indicando fecha, cliente e importe.
  - Relación del equipo humano que en su caso estaría adscrito al proyecto del Parlamento de Navarra, detallando su formación, certificaciones profesionales y experiencia en trabajos similares al del objeto del contrato.
- e) Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

En el caso de existir licitadores que participen conjuntamente, la documentación que se exige en los apartados a, b, c y d deberá ser presentada por todos y cada uno de los licitadores que participen.

## 2) Sobre nº 2: Propuesta técnica

La propuesta técnica se presentará de acuerdo al siguiente esquema e incluirá los siguientes contenidos mínimos:

a) Auditoría de seguridad: detallando la metodología, tareas incluidas, las herramientas a utilizar en el análisis técnico, e informes a realizar, según viene definido en los puntos 3 y 4 del Anexo III del presente pliego.

b) Servicio de asesoramiento, seguimiento y monitorización durante el año de duración del contrato: detallando el contenido de las revisiones anuales programadas hasta la finalización del contrato, las acciones a tomar y la documentación a generar y entregar a la propiedad, según viene definido en el punto 5 del Anexo III del presente pliego.

**Cualquier referencia en la documentación de este sobre a precios o a la oferta económica, determinará la exclusión de la licitación.**

## 3) Sobre nº 3: Proposición económica.

En el interior del sobre se incluirá únicamente la proposición económica, que será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo II a este Pliego.

En el caso de que se presente una proposición económica por licitadores que participen conjuntamente, aquella deberá estar firmada por la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Parlamento de Navarra.

## **9.- CALIFICACIÓN PREVIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS**

La unidad gestora del contrato examinará en primer lugar, en acto interno, el contenido del sobre n.º 1 (Documentación general) y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma, acordándose la admisión o rechazo de los licitadores.

Si dicha unidad gestora observara defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador subsane los defectos o complete la documentación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes.

Calificada la documentación del sobre nº 1, la Unidad gestora procederá, en acto interno, a la apertura y análisis del sobre nº 2, (Propuesta técnica) de las empresas admitidas a la licitación, con el fin de proceder a su valoración, para lo cual podrá solicitar cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato. Asimismo podrá contar con asesoramiento técnico externo para llevar a cabo el estudio de las propuestas admitidas.

A efectos de dotar de mayor agilidad al análisis de las propuestas, la Unidad gestora podrá requerir la oferta técnica (sobre nº 2) en documento PDF o similar, debiendo enviarse por email a la dirección que oportunamente se dará a conocer a las empresas participantes.

## 10.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS

Una vez valoradas las propuestas técnicas admitidas, y en el lugar, día y hora que se comunicará por correo electrónico a los licitadores con una antelación mínima de 72 horas, tendrá lugar en acto público la apertura y lectura de los sobres nº 3 de proposiciones económicas presentadas por las empresas admitidas.

Previamente a la apertura, la Unidad gestora notificará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas, dándose publicidad de los resultados de la valoración de las propuestas técnicas a las empresas interesadas.

La Unidad gestora, tras la valoración de las ofertas económicas, elevará a la Mesa del Parlamento de Navarra dichas proposiciones, las Actas, la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes. La Unidad gestora podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere oportunos en orden a la adjudicación.

## 11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El criterio de adjudicación será la oferta más ventajosa, según la valoración efectuada siguiendo los criterios señalados en este pliego, que se aplicarán de la siguiente forma:

- La propuesta económica tendrá una puntuación máxima de 75 puntos.
- El proyecto técnico tendrá una puntuación máxima de 25 puntos.

### a) Puntuación de la propuesta económica

La propuesta económica se valorará otorgando la puntuación máxima (75) a la proposición más económica, y al resto de manera proporcional según la siguiente fórmula:

$$Vi = \frac{Po \times Vo}{Pi}$$

Siendo: Vo: puntuación máxima (75)  
Vi: puntuación referida a la proposición i-ésima, para i = 1, 2, ...  
Po: oferta económica más baja  
Pi: oferta económica de la proposición i-ésima, para i = 1, 2, 3 ...

### b) Puntuación de la propuesta técnica:

Los 25 puntos de la propuesta técnica se dividirán de la siguiente forma:

a) Auditoría de seguridad: metodología, tareas incluidas, las herramientas a utilizar en el análisis técnico, e informes a realizar (15 puntos).

b) Servicio de asesoramiento, seguimiento y monitorización durante el año de duración del contrato: contenido de las revisiones anuales programadas, acciones y documentación (10 puntos).

En cada uno de los apartados, en aquellos aspectos que se pudieran calificar como "contables", se otorgará la mayor puntuación a la mejor oferta, y al resto de manera proporcional. Aquellos otros aspectos que no sean contables y tengan una parte subjetiva a calificar, se puntuarán en relación con la puntuación máxima según la siguiente escala y porcentaje: No valorable (0%), Aceptable (25%), Buena (50%), Muy Buena (75%), y Excelente (100%).

La PUNTUACIÓN TOTAL será la resultante de la suma de las puntuaciones de la propuesta técnica y económica, siendo el máximo 100 puntos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.2 de la LFCP, podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja, cuando sea inferior en treinta puntos porcentuales al importe del presupuesto de licitación del contrato, señalado en la cláusula 3 de este pliego. No obstante, el órgano de contratación, previos los informes técnicos pertinentes y la audiencia de los licitadores afectados, podrá estimar dichas proposiciones como susceptibles de normal cumplimiento.

En caso de empate entre dos o más licitadores, se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género, atendiendo en todos los supuestos a la concurrencia de las citadas circunstancias en el momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

A tal efecto, se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación.

En el caso de que en la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

## **12.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

En el plazo máximo de siete días naturales desde que la Unidad gestora del contrato le comunique tal circunstancia, el licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los documentos siguientes:

1. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y representación:

a) **Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra**, de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo IV del Decreto Foral 236/2007 de 5 de noviembre, por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo (BON nº 149, de 30 de noviembre de 2007), será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa, la presentación de copia del certificado expedido por el registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado.

b) **Si la empresa no está inscrita en el Registro a que se refiere el párrafo precedente**, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

b.1) Si los licitadores son personas jurídicas, copia autenticada notarial o administrativamente de la escritura de constitución o en su caso, de modificación, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaran las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

Si los licitadores son personas naturales, será obligatoria la presentación de la copia autenticada notarial o administrativamente del DNI o del documento que reglamentariamente le sustituya.

b.2) Copia autenticada notarial o administrativamente de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si este requisito fuera exigible conforme a la normativa registral, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, y del DNI, o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

Las empresas no españolas acreditarán su capacidad de obrar según lo establecido en los artículos 11.3 y 12 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, y 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una unión de empresas, deberán estas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, y el nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, así como el CIF asignado a dicha unión.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión y por el apoderado.

La responsabilidad será siempre solidaria e indivisible para el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

3. Certificados positivos, vigentes en la fecha de finalización de presentación de proposiciones, expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

La falta de aportación de esta documentación supondrá, previa audiencia del adjudicatario, que la adjudicación quede sin efecto, con abono por parte de éste, de una penalización equivalente al dos por ciento del importe del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda de dicho porcentaje.

### **13.- ADJUDICACIÓN**

La Mesa del Parlamento adjudicará el contrato siguiendo el orden de la propuesta presentada por la unidad gestora, salvo que se hubiera formulado con infracción del ordenamiento jurídico o aquel presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias, en cuyo caso actuará de conformidad con lo previsto en la legislación vigente. Todo ello sin perjuicio de declarar desierta la licitación por motivos de interés público, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

La Mesa del Parlamento, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente al de la apertura pública de las ofertas, sujeta a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

La resolución de la adjudicación será motivada, deberá especificar los motivos por los que se ha rechazado una oferta y las características o ventajas de la oferta seleccionada, y se notificará a los interesados de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.



#### **14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días naturales a contar desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación. De acuerdo con el artículo 93 de la LF 6/2006, de Contratos Públicos, en los contratos de asistencia de valor estimado inferior al umbral comunitario, la eficacia de la adjudicación queda suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

Al contrato se unirá como anexo un ejemplar del presente pliego junto con sus correspondientes anexos, que serán firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario.

Cuando el contrato no pudiera formalizarse por causas imputables al adjudicatario, el Parlamento de Navarra, acordará su resolución, previa audiencia del interesado, quien deberá abonar al Parlamento de Navarra una cantidad equivalente al cinco por ciento del importe del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.

#### **15.- COMIENZO Y DURACIÓN DEL CONTRATO. EJECUCIÓN.**

El contrato entrará en vigor en la fecha de su firma y tendrá una vigencia de un año natural.

El plazo para la realización de la auditoría técnica propiamente dicha es de 60 días desde la firma del contrato. A partir de dicha fecha y durante la duración del contrato, el adjudicatario llevará a cabo los trabajos de revisión y seguimiento de las vulnerabilidades del sistema según lo ofertado en su propuesta técnica.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego que sirve de base al contrato, sometiéndose el contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato establecidas por la legislación vigente.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario, sin que éste pueda solicitar alteración de los precios contratados, siendo a su cargo la indemnización de todos los daños que cause al Parlamento de Navarra o a terceros por su ejecución.

#### **16.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL.**

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial de ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.

#### **17.- ABONO DEL PRECIO.**

Con la realización de la auditoría de seguridad y tras la entrega de la documentación correspondiente al Parlamento de Navarra se abonará el 85 por ciento del importe total del contrato. El 15 por ciento restante se abonará tras la finalización del contrato y de los trabajos de seguimiento y monitorización incluidos en el mismo.

Los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria en el plazo de 30 días, tras la presentación de las correspondientes facturas, y previa conformidad a las mismas de los Servicios Generales de la Cámara.

## **18.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**

Por la naturaleza y condiciones del contrato, se prohíbe la cesión y subcontratación.

## **19.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato, además de las señaladas en estas cláusulas administrativas y en los artículos 124 y 181 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, las siguientes:

a) El incumplimiento por el adjudicatario de cualquiera de las condiciones establecidas en su oferta, en este pliego o en el pliego de prescripciones técnicas particulares, así como las reiteradas deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones.

b) El incumplimiento de las normas laborales y tributarias por parte de la empresa.

Si el contrato se resuelve por causas imputables al adjudicatario deberá indemnizar al Parlamento de Navarra por los daños y perjuicios.

El Parlamento de Navarra podrá dejar sin efecto el contrato antes del vencimiento si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante el resarcimiento de los daños que se causaren en la forma y con los requisitos establecidos en la legislación de Contratos Públicos.

## **20.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN**

La Mesa del Parlamento tiene la facultad de interpretar el contrato administrativo a que se refiere el presente Pliego y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por causa de interés público y acordar su resolución dentro de los límites, con sujeción a los requisitos y con los efectos establecidos en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio citada y normativa complementaria.

Los acuerdos que dicte la Mesa del Parlamento de Navarra en el ejercicio de sus competencias de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

## **21.- RECLAMACIONES, JURISDICCIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El presente contrato tiene naturaleza administrativa. El contrato a que se refiere el presente pliego se regirá por lo dispuesto en el mismo y en el Pliego de prescripciones técnicas particulares, y en lo no previsto en los mismos por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos y demás normativa que resulte de aplicación.

Todas las incidencias que se deriven de su ejecución, así como la interpretación de las cláusulas del presente pliego serán resueltas en primer término por la Mesa del Parlamento de Navarra, contra cuyos Acuerdos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su notificación, o mediante recurso potestativo de reposición ante la propia Mesa del Parlamento de Navarra en el plazo de un mes a partir de su notificación.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 210 y siguientes de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, las empresas, profesionales e interesados en la licitación y adjudicación de un contrato público, podrán interponer ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, las reclamaciones en materia de contratación pública contra los actos de trámite o definitivos. Dichas reclamaciones tienen carácter potestativo y sustitutivo de los demás recursos administrativos precitados.

## **22.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

Los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico en la que se realizarán todas las comunicaciones del Parlamento de Navarra con el adjudicatario y el resto de licitadores, incluida la notificación del Acuerdo de adjudicación aprobado por la Mesa del Parlamento de Navarra.

## **23.- CONFIDENCIALIDAD DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITADORES**

Los licitadores al presente concurso aceptan, expresa y voluntariamente, que se dé transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización con los límites establecidos en el artículo 23 de la LFCP 6/2006.

De acuerdo con dicho artículo, el Parlamento de Navarra no divulgará dato alguno de la información técnica o mercantil que hayan facilitado los licitadores y contratistas, que forme parte de su estrategia empresarial y que éstos hayan designado como confidencial y, en particular, los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas.

Al mismo tiempo, se informa a los licitadores que la confidencialidad no puede ser tan genérica que afecte a la totalidad de la oferta técnica, sino únicamente a aquellos aspectos de la misma que formen parte de la estrategia empresarial del licitador como por ejemplo los secretos industriales, técnicos o comerciales; los intereses comerciales legítimos; los derechos de propiedad intelectual o la información que pueda afectar la competencia leal entre las empresas, y sin perjuicio de la especial protección debida a los datos de carácter personal. Esto es así porque el deber de confidencialidad no debe perjudicar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia e información que debe darse a candidatos y licitadores.

En todo caso, el órgano de contratación velará por guardar el adecuado equilibrio entre los derechos de los licitadores a mantener la confidencialidad de sus propuestas y la transparencia en el procedimiento y acceso a la información, entendiéndose incluido en este último el derecho a obtener copia de la documentación.

## **24.- CLÁUSULA DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO (Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal)**

Se le informa de la existencia del fichero automatizado, "Contabilidad y Gestión Económico-Financiera", con la única finalidad de la gestión administrativa de los expedientes de contratación.

Mediante el envío o la presentación de la documentación solicitada, la empresa interesada da su consentimiento para el tratamiento autorizado de sus datos.

Al mismo tiempo le informamos del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos. Para ejercer estos derechos deberá dirigir un escrito a la Mesa del Parlamento de Navarra, C/ Navas de Tolosa, 1, 31002 Pamplona (Navarra), Tfno: 948 209 209, Fax: 948 228 444 o en la siguiente dirección de correo electrónico: [registro@parlamentodenavarra.es](mailto:registro@parlamentodenavarra.es), manifestando su petición al efecto.

## ANEXO I

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA CONTRATAR

(a incluir en el sobre nº 1 de documentación general)

El que suscribe D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ actuando en representación de la empresa \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, con CIF nº \_\_\_\_\_ y domiciliada en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_,

Informado del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento negociado inferior al umbral comunitario, de la asistencia técnica para la realización de una auditoría técnica de seguridad en los sistemas de información del Parlamento de Navarra, y del pliego de condiciones esenciales que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

#### DECLARA

Que la empresa cumple las condiciones exigidas para la contratación de dicha asistencia, y que no está incurso en ninguna de las causas de exclusión señaladas en los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

Que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales impuestas por las obligaciones vigentes.

Que la empresa cumple con el convenio laboral del sector.

En el caso de las empresas extranjeras, la empresa se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Firma y sello del licitador

## ANEXO II

### FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

(a incluir en el sobre nº 3 de proposición económica)

El que suscribe D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ actuando en representación de la empresa \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, con CIF nº \_\_\_\_\_ y domiciliada en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_,

Informado del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento negociado inferior al umbral comunitario, de la asistencia técnica para la realización de una auditoría de seguridad en los sistemas de información del Parlamento de Navarra, y del pliego de condiciones esenciales que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

DECLARA que cumple las condiciones exigidas para la contratación de dicha asistencia, y presenta la siguiente oferta:

**Importe total de la asistencia:** \_\_\_\_\_ euros, IVA excluido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Firma y sello del licitador

## ANEXO III

### **CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE UNA AUDITORIA TÉCNICA DE SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PARLAMENTO DE NAVARRA.**

En Parlamento de Navarra se considera la necesidad de realizar una *AUDITORÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD*, que permita verificar el estado de sus sistemas internos y externos, detectar las vulnerabilidades de que estén afectados y proponer las medidas y actuaciones para reducir los riesgos de seguridad frente a posibles ataques no deseados.

#### **1.- SOLUCIÓN PROPUESTA.**

La auditoría ha de incluir un “Test de intrusión interno” y un “Test de intrusión externo” de los Sistemas de Información de Parlamento, incluyendo en los mismos el análisis de seguridad de las aplicaciones y servicios Web, la evaluación de la seguridad de la red Wifi y el estudio de seguridad de los dispositivos móviles.

La solución y servicios que se oferten se han de realizar con los suficientes medios humanos y técnicos, para lo que contarán con la colaboración y apoyo del equipo de Sistemas de Información de Parlamento de Navarra.

La empresa adjudicataria ha de realizar, durante un año y tantas veces considere, las actuaciones inmediatas para revisión y seguimiento de las vulnerabilidades detectadas, con la finalidad de determinar su corrección y evolución en el tiempo. Esto no es óbice para que haya trabajos que no sean resolubles de manera inmediata, los cuales deberán ser identificados en el Informe de Propuestas priorizadas de mejoras.

Las diferentes fases y análisis realizados serán debidamente documentados, generando en última instancia los informes técnicos y ejecutivos que se definen en los puntos siguientes de este documento.

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo a los procedimientos y políticas establecidas por Parlamento de Navarra, especialmente los referidos a las Normas y Políticas de Seguridad y a la Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **2.- TEST DE INTRUSIÓN.**

La finalidad principal de la presente auditoría es detectar las vulnerabilidades y fallos de seguridad ante las intrusiones externas e internas.

Las especificaciones para la realización de los test de intrusión son las siguientes.

##### **2.1) OBJETIVOS.**

- Enumerar e identificar las posibles vulnerabilidades, ante ataques desde fuera del sistema (test de caja negra) y desde dentro del mismo (test de caja blanca).
- Analizar, neutralizar y realizar el seguimiento, durante un año, de los diversos sistemas y sus vulnerabilidades, registrando y vigilando su evolución.
- Elaborar un plan de acción con recomendaciones y acciones necesarias, que mitiguen las vulnerabilidades de seguridad descubiertas, priorizando tareas para minimizar los riesgos.
- Realizar los informes y entregables necesarios que permitan la transferencia de resultados, tanto a nivel técnico como ejecutivo.

## **2.2) ALCANCE DEL ANÁLISIS.**

- 140 usuarios (50 parlamentarios; 15 personal de grupos; 75 funcionarios)
- 40 servidores (Windows, Linux)
- Análisis de solución VPN de Parlamento
- 10 direcciones IP públicas
- Tecnología principal Microsoft; tecnología Linux
- Redes Wifi con infraestructura Cisco-Meraki
- Estudio de 2 dispositivos móviles (1 x Android y 1 x IOS)

## **2.3) TEST DE INTRUSIÓN EXTERNO (CAJA NEGRA).**

La finalidad de esta fase es el análisis de vulnerabilidades sobre el direccionamiento público que determine Parlamento de Navarra, con el objeto de explotar aquellas debilidades que lo permitan.

Parlamento sólo proporcionará los 10 dominios/direccionamiento IP públicos que se quieren auditar, que incluirán:

- Firewall
- Páginas web
- Registro telemático
- Servidor base de datos
- Videoteca
- Correo web
- Servidor DNS

Se especificará la metodología, pruebas y herramientas a utilizar en esta fase, haciendo hincapié en si son herramientas comerciales, de desarrollo propio, labores manuales, etc. Los análisis se realizarán a nivel de red, de sistemas y de aplicación.

Se detallarán los servicios de terceros y/o plataformas de servicios de seguridad a utilizar para la búsqueda y corrección de vulnerabilidades.

Se detallarán las tareas a llevar a cabo mediante acciones manuales y de hacking ético, que exploten dichas vulnerabilidades.

### **2.3.1.) Evaluación de la seguridad de las aplicaciones y servicios web.**

Se realizará una revisión de seguridad Web completa sobre las IP's detalladas anteriormente, mediante la utilización de la metodología OWASP, en la que se validarán al menos los 100 puntos de revisión específicos definidos en el estándar.

## **2.4) TEST DE INTRUSIÓN INTERNO (CAJA BLANCA).**

En esta fase se realizará una evaluación de los riesgos de seguridad ante un atacante interno, o un atacante externo en la fase de extensión a la red interna.

Los objetivos de esta fase son conocer el estado de seguridad de los activos dentro de la organización (220 direcciones IP), estudiando el nivel de seguridad de los estándares de servidor y cliente que dispone Parlamento de Navarra. Los servidores están basados en sistemas Windows y en sistemas Linux. Los clientes únicamente en sistemas Windows. La empresa adjudicataria deberá determinar la muestra necesaria de equipos a estudiar.

En lo referente a los equipos clientes se deberá evaluar la seguridad tanto de los equipos portátiles de la cámara como de los equipos de sobremesa.

Se deberán evaluar los privilegios y capacidad de maniobra de un usuario interno desde un puesto de trabajo de la organización, y el acceso a cualquier sistema de la red interna, especialmente a los considerados más críticos para Parlamento (servidores, datos confidenciales, puestos de dirección, etc.).

La auditoría evaluará la protección de los activos implicados tanto a nivel de Líneas de Comunicación, a nivel de Datos (bases de datos, información confidencial, información crítica), a nivel de Software (servidores de aplicaciones, servidor de correo, servidor de archivos, sistema operativo, configuración del sistema, utilidades para la explotación, gestión, etc.) y a nivel de Servicios de red (firewall, dns, dhcp, radius, directorio activo, etc.).

Parlamento proporcionará toda la información necesaria para realizar el test:

- mapa de red
- tipo de sistemas
- usuario estándar
- usuario con privilegios
- etc.

Se especificará la metodología, pruebas y herramientas a utilizar en esta fase, haciendo hincapié en si son herramientas comerciales, de desarrollo propio, labores manuales, etc.

Se detallarán los servicios de terceros y/o plataformas de servicios de seguridad a utilizar para la búsqueda y corrección de vulnerabilidades.

Se detallarán las tareas a llevar a cabo mediante acciones manuales y de hacking ético, que exploten dichas vulnerabilidades.

#### **2.4.1) Evaluación de la seguridad de la red wifi.**

Englobará el estudio y análisis de vulnerabilidades de redes inalámbricas 802.11, consistente en 18 puntos de acceso Wifi de tecnología Cisco Meraki.

Se realizarán pruebas para comprobar las técnicas de seguridad que se están empleando actualmente en la WLAN, como WEP, fortificación de la DMZ, VPNs u otras estrategias, con el fin de conocer si está preparada para evitar intrusiones. Se intentarán obtener las características de la red: rango de IPs, tipo de autenticación, longitud de clave (WEP), IDs de las redes, etc.

Desde un equipo ajeno a las propias instalaciones de Parlamento de Navarra se realizarán ataques intrusivos en la red a través de sus accesos inalámbricos, simulando la actuación de un hacker.

Se especificará la metodología, pruebas y herramientas a utilizar en esta fase, haciendo hincapié en si son herramientas comerciales, de desarrollo propio, labores manuales, etc.

Se detallarán los servicios de terceros y/o plataformas de servicios de seguridad a utilizar para la búsqueda y corrección de vulnerabilidades.

Se detallarán las tareas a llevar a cabo mediante acciones manuales y de hacking ético, que exploten dichas vulnerabilidades.



## 2.4.2) Auditoría técnica de seguridad de dispositivos móviles.

Se realizará la revisión del nivel de seguridad referente a los dispositivos móviles.

Análisis y evaluación de las medidas y controles de seguridad en la conexión de dispositivos móviles y accesos a información corporativa. Desde estos dispositivos se accede únicamente al correo web sobre plataforma Microsoft Exchange y protocolo ActiveSync. No existen más herramientas ni apps de acceso a red, y los dispositivos se entregan como libres, pudiéndose instalar tantas apps de terceros como se quiera. Entorno de movilidad combinado con técnicas de intrusión desde los dispositivos móviles.

Este análisis se realizará sobre un dispositivo de cada tipo de sistema:

- 1 X Android
- 1 X IOS Apple

Actualmente Parlamento de Navarra no dispone de ninguna Plataforma de Gestión de dispositivos móviles (MDM).

Se especificará la metodología, pruebas y herramientas a utilizar en esta fase, haciendo hincapié en si son herramientas comerciales, de desarrollo propio, labores manuales, etc.

### 3.- METODOLOGÍA, TAREAS Y HERRAMIENTAS DEL ANÁLISIS TÉCNICO.

Se definirá, para los diversos análisis técnicos mencionados en los puntos anteriores:

- **METODOLOGÍA:** La metodología y estándares que se utilizan, con especial mención si son metodologías y estándares reconocidos internacionalmente.
- **TAREAS A REALIZAR:** Detalle pormenorizado de las tareas a realizar. Se detallarán los servicios de terceros y/o plataformas de servicios de seguridad que se utilicen para la búsqueda y corrección de vulnerabilidades.
- **PRUEBAS Y HERRAMIENTAS:** Las pruebas y herramientas a utilizar, haciendo hincapié en si son herramientas comerciales, de desarrollo propio, labores manuales, etc.
- **OTRAS ESPECIFICACIONES:** Cuantos detalles se considere oportuno puntualizar para comprender el alcance de la solución propuesta.

### 4.- INFORMES A REALIZAR.

Como documentación técnica de los análisis de auditoría realizados, se deberá proporcionar los siguientes entregables:

- Informe de test de intrusión externo
- Informe de test de intrusión interno
- Informe análisis de arquitectura de red y valoración de tecnologías utilizadas.
- Informe de Vulnerabilidades en sistema Wifi
- Informe de Vulnerabilidades en dispositivos móviles
- Informe Escenario de Ciberseguridad
- Informe Propuestas priorizadas de mejoras
- Informe Ejecutivo

La estructura de entregables no debe entenderse de manera estricta tal como se enumeran, pudiendo organizarse y agruparse de manera diferente y acorde a las tareas y metodologías utilizadas. No obstante, sí se deberá incluir en esencia el contenido mencionado.

Dichos informes contendrán todos los resultados de los análisis, recomendaciones para subsanar las vulnerabilidades encontradas y la priorización de las mismas.

#### **5.- SERVICIO DE ASESORAMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITORIZACIÓN.**

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio de revisión y seguimiento de las correcciones y vulnerabilidades, durante un año a partir de la entrada en vigor del contrato.

Se concretará este aspecto en cuanto a:

- Número de atenciones/revisiones que se realizarán en el año, y su duración.
- Concreción de cómo se va a realizar el seguimiento/monitorización en el tiempo, definiendo características del servicio y los sistemas/herramientas a utilizar.
- Posibilidad de alertas, cuadro de mandos, monitorización continua, en Parlamento de Navarra (en su caso, con licencias incluidas).
- Asesoramiento técnico y formación al personal de Parlamento.
- Entregables e informes resultado de las revisiones.

#### **6.- DURACIÓN.**

El plazo para la realización de la *AUDITORÍA TÉCNICA* propiamente dicha será de 60 días desde la entrada en vigor del contrato. La finalización de la misma se entenderá cuando se hayan realizado todos los análisis y generado todos los entregables, técnicos y ejecutivos. En función de las necesidades de la dirección del proyecto de Parlamento de Navarra, se podrán ajustar duración y fechas concretas para la ejecución de la auditoría.

No obstante, durante un año desde la entrada en vigor del contrato, la empresa adjudicataria deberá prestar el servicio de revisión y seguimiento de correcciones y vulnerabilidades. Se concretará, en su caso, el número de actuaciones en un año y la duración prevista de cada una de ellas.

#### **7.- DEDICACIÓN.**

Se establece un mínimo de 150 horas de dedicación para la realización de la *AUDITORÍA TÉCNICA* propiamente dicha. Se excluye de este cómputo el tiempo dedicado a la revisión/seguimiento de vulnerabilidades.

Se concretará, en su caso, el número y la dedicación prevista para cada revisión y seguimiento de correcciones y vulnerabilidades, durante el año de duración del contrato.